

Guía para los autores de los artículos principales

Los artículos principales de *Investigación y Ciencia y Mente y Cerebro* están dedicados a **profundizar en una cuestión** (idea, fenómeno, proyecto, método, cadena de descubrimientos recientes) **que tenga relevancia en el panorama de la ciencia actual**. Su longitud suele variar entre 6 y 10 páginas de la revista, lo que equivale a entre 20.000 y 35.000 caracteres (de 3.000 a 6.000 palabras) acompañados de varias imágenes (fotografías, gráficas o ilustraciones) y una o varias infografías. En cada caso, atégase a la longitud indicada por la redacción.

ESTRUCTURA Y ARGUMENTACIÓN

Motive la lectura para todo el mundo: Las primeras frases del artículo deberán poder comprenderlas todos los lectores, no solo aquellos habituados a leer artículos del mismo tema o disciplina. Considere la posibilidad de comenzar con una anécdota relevante, un episodio histórico, una pregunta abierta, una paradoja, una experiencia cotidiana o cualquier otra forma que pueda resultar atractiva.

Lo esencial, al principio: Antes de entrar en los detalles, dedique al menos uno o dos párrafos de la introducción a avanzar el contenido del resto del artículo. Explique:

- **Qué idea se va a presentar** (e.g. «En los últimos años, varios trabajos han demostrado que...»).
- **Por qué esta idea es importante para la disciplina** (e.g. «Estos hallazgos han cambiado la manera de pensar en... / podrían obligar a reescribir los libros de texto... / han dado por fin una respuesta a la pregunta X... / plantean nuevas incógnitas acerca de... / han desatado una avivada polémica sobre... / permitirán abordar con nuevas herramientas el problema Y...»).

Construya una historia: Algunos aspectos menos obvios que nuestros lectores agradecerán.

- **El origen de la investigación.** No se limite a justificar a posteriori los hallazgos o las ideas que se presentan (e. g. posibles aplicaciones), ayude también al lector a entender las verdaderas razones que originaron la investigación.
- **Los pasos de la investigación.** Explique el desarrollo de la investigación: ¿cuáles han sido las principales etapas o los métodos empleados?
- **Los obstáculos.** A menudo los proyectos topan con dificultades que obligan a reenfocar la investigación. Para comprender el desarrollo de la ciencia, es mejor no ocultar esta información. Al contrario: resulta de gran valor didáctico comentar las dificultades halladas en el camino o las críticas aportadas por otros grupos de investigación y las soluciones que se han adoptado para superarlas.

¿Y ahora, qué?: Los últimos párrafos del artículo deberán relajar el tono e invitar a la reflexión. Todo trabajo científico abre nuevos caminos: explique cuáles podrían ser los siguientes pasos en la línea de investigación, qué nuevas incógnitas plantea el resultado o, si procede, vuelva sobre la pregunta con la que empezaba su texto.

ESTILO

Adapte el lenguaje: Aunque cultos, nuestros lectores no son expertos. Evite los tecnicismos innecesarios y defina aquellos imprescindibles pero menos conocidos por el gran público. Considere ilustrar las ideas complejas con ejemplos sencillos o tomados de situaciones cotidianas.

Hilvane bien las ideas: Muchos pasos que son lógicos para usted puede que no lo sean para los lectores. Haga explícito el argumento que liga cada párrafo con el anterior. En ocasiones, puede ser más útil ofrecer una conclusión primero y justificarla después que presentar una serie de hechos no obvios para el lector y explicar su relevancia más tarde.

Atribuya los resultados principales (investigadores, centros y fechas): Es imprescindible que el artículo haga explícito en todo momento cuáles han sido sus propias contribuciones (e.g. «En varios trabajos recientes, hemos demostrado que...»), así como la autoría de los principales resultados previos necesarios para entender el desarrollo del problema («En el año AAAA, un estudio dirigido por Xxxx Yyyy, de la Universidad Zzzz, demostró que...», «X años después, nuestro equipo halló que...»).

LISTA DE VERIFICACIÓN

Antes de enviar el artículo, compruebe que el documento incluye los siguientes elementos:

- Título
- Subtítulo (una o dos frases cortas que resuman la idea principal)
- Nombre completo, línea de trabajo y afiliación de los autores (**máximo de 3**)
- Títulos intermedios (4-6) que organicen el texto
- Breve bibliografía
- Ilustraciones o fotografías (5-10) con el epígrafe correspondiente

SOBRE EL PROCESO EDITORIAL

Para asegurar la máxima claridad del artículo, todos los manuscritos se someten a un **proceso de edición**. Es posible que durante dicho proceso nuestro equipo se ponga en contacto con usted para aclarar conceptos, definir detalles, solicitar ejemplos o sugerir cambios. Una vez concluidas la edición y la maquetación del artículo, se le enviarán unas primeras galeras para que pueda revisarlas y proponer todas las modificaciones que considere oportunas. **El artículo no se publicará hasta que la versión final haya sido revisada por usted y contemos con su total aprobación.**

SOBRE LAS IMÁGENES

De las imágenes enviadas, nuestro equipo editorial seleccionará las que considere más apropiadas, las reelaborará conforme los estándares gráficos de la revista y diseñará con ellas una o varias infografías. Usted no tiene que preocuparse del acabado final; sin embargo, sí le rogamos que nos proporcione las imágenes con **la máxima resolución posible** (el estándar de imprenta son 300 píxeles por pulgada) y con **epígrafes** que expliquen todos los detalles de cada figura. En caso de que no sea usted el autor de las imágenes, deberá encargarse de conseguir la autorización para su reproducción.

CONFLICTOS DE INTERÉS

En caso de que los haya, deberá informarnos de cualquier vínculo financiero, profesional o comercial con empresas, productos u organizaciones relacionados con el tema del artículo y que por cualquier razón puedan representar un posible conflicto de intereses.

ORIGINALIDAD DEL TRABAJO

Investigación y Ciencia y *Mente y Cerebro* solo publican artículos originales. No podemos aceptar artículos que, en todo o en una parte sustancial, hayan aparecido en otro medio, incluidas notas de prensa.